Huishoudelijk Reglement

vereniging : Genootschap "Oud Zandvoort" te Zandvoort -

Lidmaatschap

Artikel 1

Wie als gewoon lid wenst te worden toegelaten, meldt zich daartoe mondeling of schriftelijk aan bij het secretariaat, dat zorg draagt voor het verstrekken van een aanmeldingsformulier. Na behoorlijke invulling, ondertekening en indiening vangt het lidmaatschap aan.

Artikel 2

Ieder lid ontvangt bij zijn toelating een exemplaar van de Statuten en het Huishoudelijk Reglement der vereniging.

Artikel 3

De leden zijn verplicht bij verhuizing hiervan zo spoedig mogelijk kennis te geven aan het secretariaat.

Artikel 4

Met inachtneming van de bepalingen in de Statuten geschiedt royement door het bestuur op grond van
a. contributie-achterstand van tenminste één jaar;
b. het schade toebrengen aan de belangen der vereniging.
Het lid zal hiervan schriftelijk, met vermelding van redenen, in kennis worden gesteld.

Werkgroepen

Artikel 5

Uit de leden kunnen werkgroepen van tenminste 3 leden worden gevormd, welke zich zullen bezighouden met bijzondere werkzaamheden in het belang der vereniging. Deze groepen, waarvan de stichting de goedkeuring van het bestuur behoeft, kunnen nimmer zelfstandig optreden.

Werkzaamheden van het bestuur

Artikel 6

De voorzitter, secretaris en penningmeester vormen het dagelijks bestuur der vereniging.

Artikel 7

De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur, alsmede de ledenvergaderingen en de verdere door de vereniging belegde bijeenkomsten. Bij ontstentenis wordt hij vervangen door één der gewone bestuursleden, daartoe door het bestuur aangewezen.

Artikel 8

De secretaris is verantwoordelijk voor de briefwisseling, het bijhouden van het ledenregister, het opstellen van de notulen van ledenvergaderingen en bestuursvergaderingen, het samenstellen van het jaarverslag en het beheer van het archief en de bibliotheek. Hij kan zich, met goedkeuring van het bestuur, hierbij door anderen doen bijstaan.

Bij afwezigheid van de secretaris neemt één der gewone bestuursleden, door het bestuur als tweede secretaris aangewezen, zijn taak over.

Artikel 9

De penningmeester is verwntwoordelijk voor het innen van de contributies, donaties en verdere vorderingen, het doen van uitgaven en het voeren van de financiële administratie. Hij stelt het jaarlijks financieel verslag en de begroting voor het volgende jaar op. Hij kan zich, met goedkeuring van het bestuur, door anderen laten bijstaan. Bij afwezigheid van de penningmeester wordt hij vervangen door één der gewone bestuursleden, door het bestuur als tweede penningmeester aangewezen.

Artikel 10

Vergaderingen

De door de vereniging belegde bijeenkomsten zijn :
a. gewone ledenvergaderingen;
b. de jaarvergadering;
c. andere met de doelstelling der vereniging overeenkomende bijeenkomsten.

Artikel 11

Een gewone ledenvergadering wordt belegd zo dikwijls als het bestuur dit nodig acht of wanneer dit door tenminste 10% van het aantal leden wordt gevraagd in een met redenen omkleed verzoek, onder opgave van de punten, welke zij behandeld wensen te zien. In het laatste geval moet deze vergadering binnen 4 weken na ontvangst van het desbetreffende verzoek worden gehouden.

Artikel 12

Op de jaarvergadering, te houden in het eerste kwartaal, komen tenminste de volgende punten in behandeling :
a. verkiezing van bestuursleden;
b. verkiezing van de commissie tot het verifiëren van de boeken en bescheiden;
c. jaarverslag van de secretaris over het voorafgaande jaar;
d. financieel verslag over het voorafgaande jaar;
e. verslag van de kascommissie over het voorafgaande jaar;
f. begroting voor het lopende jaar;
g. vaststelling van het minimumbedrag der contributie voor het lopende jaar.

Uitoefenen van het stemrecht

Artikel 13

Bij schriftelijke stemmingen worden blanco stemmen als ongeldig beschouwd. Wanneer na 2 vrije stemmingen over personen de volstrekte meerderheid niet is verkregen, wordt een herstemming gehouden tussen hen, die de meeste stemmen op zich verenigd hebben.

De persoon, die alsdan de meeste stemmen verkrijgt, wordt gekozen verklaard. Bij staking der stemmen beslist het lot.

Eigendommen der vereniging

Artikel 14

De eigendommen der vereniging bestaan uit de geldmiddelen en verder alle roerende en onroerende goederen, door aankoop of schenking verkregen.

Artikel 15

De penningmeester belegt de gelden overeenkomstig het besluit van het bestuur. Hij mag zonder machtiging van het bestuur geen uitgaven doen, die niet uitdrukkelijk uit de goedgekeurde jaarlijkse begroting volgen.

Artikel 16

Het beheer der eigendommen wordt jaarlijks gecontroleerd door een verificatie-commissie, bestaande uit 2 leden, geen lid van het bestuur zijnde, welke door de ledenvergadering op voordracht van het bestuur worden benoemd. De commissie heeft tot taak aan de ledenvergadering rapport uit te brengen omtrent de rechtmatigheid en de doelmatigheid van het beheer der eigendommen en het gevoerde financiële beleid in het afgelopen verenigingsjaar. Ieder jaar treedt na het uitbrengen van dit rapport één van de leden volgens een op te stellen rooster af, welk lid niet terstond herkiesbaar is.

Slotbepaling

Artikel 17

In alle gevallen, waarin dit Huishoudelijk Reglement niet voorziet of indien verschil van mening bestaat omtrent de toepassing van enig artikel, beslist het bestuur, welke beslissing aan de goedkeuring van de eerstvolgende ledenvergadering wordt onderworpen.

Aldus vastgesteld op 11 december 1970 -

Het bestuur,

Ir.C.J.Wagenaar, voorzitter

P.Brune , secretaris

Th.R.Althuisius, penningmeester

Th.B.M.Hilbers }
J.A.Steen } leden